

**Wójt Gminy Kłodzko ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy
Kłodzko z siedzibą w Jaskowej Dolnej 37**

I. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Żłobków Gminy Kłodzko, Jaskowa Dolna 37, 57 – 312 Jaskowa Dolna

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- f) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- g) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- h) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- i) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- a) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- b) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- c) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- d) samodzielność i dyspozycyjność,
- e) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- f) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- a) kierowanie działalnością Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Zespołu Żłobków Gminy Kłodzko i reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- c) prowadzenie procesu rekrutacji do podległych żłobków i dziennego opiekuna oraz związanej z tym dokumentacji,
- d) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Zespołu,
- e) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- f) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- g) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- h) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Zespole.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) list motywacyjny podpisany własnoręcznie,
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- c) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- d) * kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- e) * kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- i) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- j) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- k) oświadczenie o spełnieniu wymagań określony w pkt. 1 lit. f niniejszego ogłoszenia,
- l) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia

*** oryginały dokumentów do wglądu**

Zgodnie z art. 22^{1a} Kodeksu pracy (tj. Dz. U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.) jeżeli w załączonych dokumentach kandydat zamieści więcej danych osobowych niż określone w kwestionariuszu osobowym to jest zobowiązany do umieszczenia klauzuli: " *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procesu rekrutacji*" oraz własnoręcznego podpisu. Brak w/w klauzuli będzie jednoznaczny z brakiem możliwości przetwarzania tych danych.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w trybie art. 13 ust. 1 i 2 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8a, pokój 108 parter (Biuro Obsługi Mieszkańców) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8a, 57 – 300 Kłodzko **do dnia 6 grudnia 2021 r. do godziny 15.30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ **Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Kłodzko** ”.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie. Oferty przekazane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

3. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej /bip.ug-klodzko.dolnyslask.pl → Nabór na stanowiska urzędnicze/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kłodzko przy ulicy Okrzei 8a.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych > 6%.

IV. Warunki zatrudnienia:

1. Planowany termin rozpoczęcia pracy : styczeń 2022 r.
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

WÓJT
Zbigniew Tur