

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach, w których uczestniczyć mogą przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o dotację.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2. Komisja działa w składzie 6 osób.

3. Do zadań Komisji należy opiniowanie złożonych ofert a w szczególności:

1. sprawdzenie czy oferenci spełniają wymogi formalne,
2. dokonanie ocen zgłoszonych ofert,
3. ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
4. podejmowanie rozstrzygnięć o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji,
5. przedstawienie wyników konkursu Wójta Gminy Kłodzko.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 - 1) kompletność i poprawność złożonej ofert,
 - 2) zgodność oferty z zakresem zgłoszonego konkursu.
2. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 zostają odrzucone.
3. Komisja ocenia oferty i wpisuje oceny w arkusz ocen stanowiący Załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej.
4. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członków Komisji Konkursowej.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do udzielenia dotacji. Otrzymuje je podmiot, którego oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przeznaczonych dotacji oraz przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Kłodzko.
7. Wójt Gminy Kłodzko podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przeznaczonych dotacji.

§ 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w pracach Komisji.
2. Protokoły spotkań Komisji oraz inne dokumenty związane z konkursem przechowywane są w Referacie Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.
3. Wyniki konkursu, wraz z informacją o kwocie przeznaczonych dotacji, zamieszcza się w drodze ogłoszenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert na stronie internetowej bip.ug-klodzko.dolnyślask.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko przy ulicy Okrzei 8a w Kłodzku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 3, podlega podaniu do publicznej wiadomości, przez co najmniej 21 dni od dnia zamieszczenia.

ARKUSZ OCEN FORMALNYCH

Nazwa zadania:

.....

Nazwa oferenta :

.....

L.P	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu		
	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób realizacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
3.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym		
4.	Wypełnienie wszystkich rubryk w ofercie		

Podpis Komisji Konkursowej

1. Urszula Panterałka

2. Piotr Nieckarz.....

3. Joanna Balasa.....

4. Ewa Stępkowska.....

5. Bożena Górską.....

6. Osoba wskazana przez organizację pozarządową.....

WÓJT
Zbigniew Tur

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Prac Komisji Konkursowej

Nazwa zadania:.....

Nazwa oferenta:.....

<i>Kryteria oceny oferty</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>	<i>Łączna liczba przyznanych punktów z poz. 1-3 /maksymalnie 100 pkt./</i>
I	II	III
1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, w tym w szczególności:		
a) posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:		
<ul style="list-style-type: none"> • do 2 osób posiadających kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych, w tym wolontariusz - 5 pkt. • od 3 do 5 osób posiadających kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych, w tym wolontariusze - 7 pkt. • powyżej 5 osób posiadających kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych, w tym wolontariusze - 10 pkt. 		
b) doświadczenia podmiotu w organizacji powszechnych zajęć sportowych:		
<ul style="list-style-type: none"> • od 2 lat - 5 pkt. • powyżej 2 lat do 5 lat - 7 pkt. • powyżej 5 lat - 10 pkt. 		
c) liczba podopiecznych uczestniczących w zajęciach sportowych w okresie miesiąca:		
<ul style="list-style-type: none"> • do 50 osób - 10 pkt. • od 51 osób do 100 osób - 15 pkt. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • powyżej 100 osób - 20 pkt. 	
	d) posiadane zasoby rzeczowe - ważne z punktu realizacji zadania - do 10 pkt.	
2)	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - do 40 pkt.	
3)	uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - dodatkowe zaangażowanie finansowe oferenta w realizację zadania:	
	<ul style="list-style-type: none"> • środki pozabudżetowe w wysokości do 5 tys. zł - 5 pkt. • środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 5 tys. zł do 10 tys. zł - 7 pkt. • środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 10 tys. zł - 10 pkt. 	
	OCENA KOŃCOWA	

Podpis Komisji Konkursowej

1. Urszula Panteralka
2. Piotr Nieckarz.....
3. Joanna Balasa.....
4. Ewa Stepkowska.....
5. Bożena Górską.....
6. Osoba wskazana przez organizację pozarządową.....

WÓJT
Zbigniew Tur