

Załącznik do zarządzenia Nr 1132/2022

Wójta Gminy Kłodzko
z dnia 15 września 2022 r.

Regulamin rekrutacji uczestniczek i uczestników projektu

Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Wiejskiej Kłodzko

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne.
2. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych i uniwersalnych takich jak: umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności uczenia się, kreatywność, umiejętności pracy zespołowej, potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu ukończenia cyklu edukacyjnego przez co najmniej 666 dzieci w wieku 6- 16 lat uczęszczających do szkół podstawowych w Jaskowej Dolnej, SP Krosnowicach, SP Ołdrzychowicach Kłodzkich, Szalejowie Górnym, Wojborzu, Kłodzku oraz zniwelowanie wśród nich negatywnych skutków COVID-19 w okresie od 1.08.2022 do 30.06.2022.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Wiejską Kłodzko.
4. Adres Biura Projekt: Urząd Gminy Kłodzko, 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 8a, pok. 408

§ 2

Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt *Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Wiejskiej Kłodzko* realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.02.01-02-0069/21-00, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Wiejskiej Kłodzko”.
3. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Gminę Wiejską Kłodzko.
4. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Projektowego wskazaną w § 1 pkt. 4.
5. **Szkole objętej Projektem** - należy przez to rozumieć następujące szkoły:
 - a) Szkoła Podstawowa im. St. Mikołajczyka w Jaszkowej Dolnej,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Kłodzku,
 - c) Szkoła Podstawowa w Wojborzu,
 - d) Szkoła Podstawowa w Krosnowicach,
 - e) Szkoła Podstawowa im. gen. Wł. Sikorskiego w Ołdrzychowicach Kłodzkich,
 - f) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Szalejowie Górnym,
6. **Komisji Rekrutacyjnej** - należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora szkoły, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników/Uczestniczek projektu. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Koordynator/ka, Asystent/ka d.s. rekrutacji/organizacji wsparcia.
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć dokument funkcjonujący w procesie rekrutacji, będący źródłem danych służących do monitorowania wskaźników o nazwie **Formularz rekrutacyjny /Deklaracja uczestnictwa**.
8. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć Ucznia/Uczennicę zakwalifikowanych do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
9. **Mechanizm racjonalnych usprawnień** – należy przez to rozumieć konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
10. **Nauczycielu/Nauczycielce** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty.
11. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020 poz. 685).
12. **Rodzicu** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
13. **Uczniu/Uczennicy z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę posiadający/a orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. **Zasadzie równości szans i niedyskryminacji** - należy przez to rozumieć umożliwienie wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną –

sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

15. **Specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych** – należy przez to rozumieć indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1280).

§ 3

Założenia Projektu

1. Projekt jest realizowany od dnia 01.08.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.
2. Projekt ma przyczynić się do wyrównania szans edukacyjnych uczniów z 6 Szkół Podstawowych z gminy wiejskiej Kłodzko.
3. Celem projektu jest podniesienie ich kompetencji kluczowych w odpowiedzi na deficyty spowodowane ograniczeniami wynikającymi z pandemii oraz trudnościami zdalnego nauczania.
4. Wszystkie działania w Projekcie są realizowane z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 4

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Wsparciem zostanie objęte co najmniej 666 osób. Ze względu na wyrównane ilości chłopców i dziewczynek uczęszczających do szkół do projektu zostaną przyjęte co najmniej 333 dziewczynki i co najmniej 333 chłopców.
2. Projekt zakłada pełną dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby w wieku od 6 do 16 lat, które łącznie spełnią następujące warunki:
 - a. są uczniami szkół podstawowych w Jaskowej Dolnej, Krosnowicach, Ołdrzychowicach Kłodzkich, Szalejowie Górnym, Wojborzu, Kłodzku
 - b. zostaną zgłoszeni do udziału w projekcie przez rodziców/ prawnych opiekunów
 - c. rodzice/prawni opiekunowie zaakceptują regulamin udziału w projekcie.
4. Uczestnikami Projektu mogą być tylko te osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu przez **Komisję Rekrutacyjną** w procesie rekrutacji przeprowadzonej w Szkołach objętych Projektem.

§ 5

Wsparcie realizowane w ramach projektu

W ramach Projektu realizowane jest wsparcie dla uczniów/uczennic w formie cyklu warsztatów edukacyjnych, których celem jest podniesienie umiejętności kluczowych i uniwersalnych takich jak: umiejętności matematyczno- przyrodnicze, umiejętność uczenia się, kreatywność, umiejętność pracy zespołowej.

§ 6

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacje będzie prowadzona bezpośrednio w szkole.
2. Przedmiotem rekrutacji jest zakwalifikowanie uczestników/czek do wsparcia określonego w § 5.
3. Rekrutację poprzedzi akcja informacyjno-promocyjna prowadzona w szkole:
 - a. informacja z harmonogramem zajęć, programem poszczególnych warsztatów, regulaminem rekrutacji i kryteriami dostępu zostanie wysłana do wszystkich rodziców/prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny, bezpośredni mailing, a także będzie wywieszona w gablocie szkoły
 - b. informacja o projekcie będzie upowszechniona w czasie bezpośrednich/online spotkań rodziców z nauczycielami oraz dostępna poprzez media społecznościowe w tym fanpage szkół oraz fanpage projektu na Facebooku.
4. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie wypełnionych **Dokumentów rekrutacyjnych (Formularz rekrutacyjny - Załącznik nr 1, Deklaracja uczestnictwa – Załącznik 2).**
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą wysłane do wszystkich rodziców/prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny, bezpośredni mailing a także będą dostępne w sekretariacie szkoły i Biurze Projektu.
6. Wypełnione oraz podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego **Dokumenty rekrutacyjne** uczestnika/czki należy złożyć w sekretariacie szkoły lub osobiście, listownie, e-mailem, kurierem w Biurze Projektu.
7. Biuro Projektu będzie identyfikowało potrzeby osób z niepełnosprawnościami i wspierało je w procesie rekrutacji między innymi poprzez:
 - a. odebranie dokumentów rekrutacyjnych z miejsca zamieszkania,
 - b. pomoc w wypełnieniu formularzy na spotkaniu w Biurze Projektu lub poprzez rozmowę telefoniczną.
8. Proces rekrutacji w szkole prowadzi Komisja Rekrutacyjna, do której zadań należy:
 - a. kwalifikacja do udziału w Projekcie na podstawie danych zawartych w Dokumentach rekrutacyjnych i według kryteriów określonych w §7 Regulaminu,
 - b. sporządza protokół z posiedzenia (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - c. sporządza listy uczestników,
 - d. sporządza listy rezerwowe,
 - e. powiadamia o wynikach rekrutacji,
 - f. identyfikuje specjalne potrzeby edukacyjno-rozwojowe Uczestników/czek, w tym specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności

§ 7

Kryteria rekrutacji Uczniów/Uczennic

1. Proces rekrutacji uczestników/czek Projektu jest dwuetapowy.
2. W pierwszym etapie obowiązują następujące obligatoryjne kryteria naboru **Uczniów/Uczennic** do Projektu:
 - a. status ucznia/nicy szkoły podstawowej objętej projektem,
 - b. podpisane przez rodzica oświadczenia o akceptacji regulaminu projektu
 - c. złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Wszystkie osoby które spełnią powyższe kryteria przejdą pierwszy etap rekrutacji.
4. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna dokona analizy dokumentów rekrutacyjnych w celu określenia spełnienia przez kandydatów/ki niżej opisanych kryteriów premiowanych:
 - a. osoby w trudnej sytuacji socjalnej - na podstawie opinii mops (waga 30%),
 - b. osoby z niepełnosprawnością na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności (waga 40 %),
 - c. uczniowie objęci nauczaniem specjalnym na podstawie oświadczenia wychowawcy (waga 30 %).
5. W pierwszej kolejności do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani Uczniowie/ennice, którzy łącznie spełnili kryteria obligatoryjne i premiujące. Następnie przyjęcie zostaną pozostali kandydaci/ki w przypadku, których o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do kontaktu z Biurem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do równego traktowania zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. udziału w zajęciach według wskazanego/uzgodnionego terminarza,
 - b. udziału w badaniu przyrostu kompetencji,
 - c. zgłaszania zmian w zakresie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 9

Zasady monitorowania i ewaluacji Projektu

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Biuro projektu będzie prowadziło pomiar wskaźników realizacji celu i produktu wskazanych we wniosku aplikacyjnym Projektu.
3. Źródłem danych służących do pomiaru wskaźników dotyczących Uczestników/Uczestniczek są:
 - a) formularz rekrutacyjny,

- b) deklaracja uczestnictwa,
- c) dzienniki warsztatów z listą obecności z podaniem dat, miejsca, godzin oraz zakresu tematycznego zajęć, z danymi i podpisem prowadzącego,
- d) indywidualne zestawienie obecności na warsztatach,
- e) raportu nauczyciela prowadzącego zajęcia dotyczący nabytych przez dzieci kompetencji/umiejętności,
- f) certyfikat podniesienia kompetencji kluczowych.

§ 10

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie rodzic jest zobowiązany poinformować o tym Biuro Projektu w formie pisemnej.
3. Na miejsce osoby, która rezygnuje ze wsparcia zakwalifikowana zostaje osoba z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Regulamin jest dostępny dla zainteresowanych osób i instytucji w siedzibie Biura Projektu oraz sekretariacie szkoły.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

.....

Data i podpis Koordynatora/ki

.....

Data i podpis Dyrektora Szkoły