

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach, w których mogą uczestniczyć przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o dotację.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja działa w składzie 6 osób.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) sprawdzenie czy oferenci spełniają wymogi formalne,
  - 2) dokonanie oceny zgłoszonych ofert,
  - 3) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji,
  - 5) przedstawienie wyników konkursu Wójta Gminy Kłodzko.

### § 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
  - 1) kompletność i poprawność złożonej oferty,
  - 2) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych zostają odrzucone.
3. Komisja ocenia oferty i wpisuje oceny w arkusz ocen merytorycznych stanowiący załącznik nr 1, oraz arkusz ocen formalnych stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
4. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członków Komisji Konkursowej.
5. Listę wyników konkursu tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Dotacje otrzymuje podmiot, którego oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji oraz przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Kłodzko.
7. Wójt Gminy Kłodzko podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

### § 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w pracach Komisji.
2. Wyniki konkursu, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w drodze ogłoszenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <https://bip.ugklodzko.nv.pl>

- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko – Kłodzko ul. Okrzei 8a – w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Gminy Kłodzko [www.gmina.klodzko.pl](http://www.gmina.klodzko.pl).
3. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2, podlega podaniu do publicznej wiadomości przez okres co najmniej 21 dni od dnia zamieszczenia.