

ZARZĄDZENIE NR 321/2025
WÓJTA GMINY KŁODZKO

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na terenie Gminy Kłodzko w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 4 ust. 1 pkt 4 i pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940) w wykonaniu Uchwały nr 76/IX/2024 Rady Gminy Kłodzko z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Kłodzko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.ugklodzko.nv.pl;
- b) w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko – ul. Okrzei 8a, Kłodzko – w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń;
- c) na stronie internetowej Gminy Kłodzko www.gmina.klodzko.pl.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia Otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, w następującym składzie:
Przewodnicząca/y Komisji: Urszula Panterałka Wiceprzewodnicząca/y Komisji: Małgorzata Matusz Członkinie/owie Komisji: Bożena Górską Agnieszka Fedak-Bierc Małgorzata Hucaluk-Pączka Przedstawiciel NGO

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. promocji turystycznej i rozwoju przedsiębiorczości.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta
Gminy Kłodzko

Urszula Panterałka

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY KŁODZKO

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ W ROKU 2025.

Organizacja co najmniej trzech koncertów kameralnych (w programie muzyka klasyczna, kameralna) w wybranych i udostępnionych kościołach, kaplicach, pałacach lub innych obiektach historycznych terenie Gminy Kłodzko.

Zadaniem jest wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kultury muzycznej realizowanych na terenie Gminy Kłodzko (koncerty, warsztaty, przeglądy artystyczne, itp.).

Wysokość środków przeznaczonych na ten cel wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100 groszy).

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja zostanie przekazana na podstawie wybranej oferty, która otrzyma największą liczbę punktów, z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.

3. Do sporządzenia umowy oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego stosuje się przepisy Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie udzielenia wsparcia finansowego – dotacji.
5. Termin przekazywania dotacji określa się umową, o której mowa w pkt. 3.
6. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA.

Zadanie będzie realizowane od 1 sierpnia 2025 r. do 30 listopada 2025 r.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057), należy przesłać drogą pocztową na adres:
Urząd Gminy Kłodzko
ul. Okrzei 8a
57-300 Kłodzko
lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, w terminie do 14 lipca 2025 r.
Wypełnione oferty wraz z załącznikami powinny zostać dostarczone w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji”.
2. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które zostaną złożone: uzupełnione lub wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Terminem wpływu jest data wpływu do Urzędu Gminy Kłodzko.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT.

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kłodzko zgodnie z trybem określonym w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik nr 2 Zarządzenia nr 321./2025 Wójta Gminy Kłodzko z dnia 24 czerwca 2025 r. w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert, z uwzględnieniem art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej - bip.ugklodzko.nv.pl;
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko – ul. Okrzei 8a, Kłodzko – w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej Gminy Kłodzko www.gmina.klodzko.pl.
3. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

VI. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT W ROKU POPRZEDNIM, ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZYWANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

W roku 2024 Gmina Kłodzko udzieliła dotacji na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w wysokości 20 000,00 zł.

W roku 2023 Gmina Kłodzko udzieliła dotacji na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w wysokości 20 000,00 zł.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach, w których mogą uczestniczyć przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o dotacje.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja działa w składzie 5 osób.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) sprawdzenie czy oferty spełniają wymogi formalne,
 - b) dokonanie oceny zgłoszonych ofert,
 - c) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - d) podejmowanie rozstrzygnięć o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji,
 - e) przedstawienie wyników konkursu Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 2.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 - a) kompletność i poprawność złożonej oferty,
 - b) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu,
 - c) termin złożenia oferty.
2. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych zostają odrzucone.
3. Komisja ocenia oferty i wpisuje oceny w arkusz ocen merytorycznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członków Komisji Konkursowej.

5. Listę wyników konkursu tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Dotację otrzymuje podmiot, którego oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji oraz przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Kłodzko.
7. Wójt Gminy Kłodzko podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 3.

1. Z pracy Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji, biorący udział w pracach Komisji.
2. Wyniki konkursu wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w drodze ogłoszenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.ugklodzko.nv.pl;
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko – ul. Okrzei 8a, Kłodzko
– w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej Gminy Kłodzko www.gmina.klodzko.pl.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2, podlega podaniu do publicznej wiadomości przez okres co najmniej 14 dni od dnia zamieszczenia.

ARKUSZ OCEN MERYTORYCZNYCH

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
	I	II	III
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 – do 40 punktów.		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 20 punktów.		
3.	Uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, dodatkowe zaangażowanie finansowe oferenta w realizację zadania – do 40 punktów: a) Środki pozabudżetowe w wysokości do 5 tys. zł – 10 punktów; b) Środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 5 tys. zł do 10 tys. zł – 20 punktów; c) Środki pozabudżetowe w wysokości od powyżej 10 tys. zł – 40 punktów.		
	OCENA KOŃCOWA		

Podpisy Komisji Konkursowej

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ARKUSZ OCEN FORMALNYCH

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
5.	Wypełnienie wszystkich rubryk w ofercie.		

Podpisy Komisji Konkursowej

1.
2.
3.
4.
5.
6.