

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór Operatora Projektu, w ramach realizacji zadania publicznych na terenie gminy Kłodzko (wiejskiej) w formie regrantingu w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia tego konkursu.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór Operatora Projektu, w ramach realizacji zadania publicznych na terenie gminy Kłodzko (wiejskiej) w formie regrantingu w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji przez organizacje pozarządowe oraz przedmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <https://bip.ugkłodzko.nv.pl>
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko – Kłodzko ul. Okrzei 8a – w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Gminy Kłodzko www.gmina.klodzko.pl.

§2

1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, o których mowa w §1, w następującym składzie:
Przewodniczący komisji: Urszula Panterałka
Wiceprzewodniczący komisji: Małgorzata Hucaluk – Pączka
Członkowie Komisji:
 - 1) Piotr Nieckarz
 - 2) Bożena Górską
 - 3) Małgorzata Matusz
 - 4) Przedstawiciel NGO.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rådca Prawny
mgr Irena Brzozowska

WÓJT
Zbigniew Tur

Kłodzko, dnia 18 maja 2020 r.



ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ

Wójt Gminy Kłodzko zaprasza osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) do udziału w pracach Komisji Konkursowej, która zostanie powołana do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę musi być obywatelem RP i korzystać z pełni praw obywatelskich. Nie będą brane pod uwagę także zgłoszenia osób, które reprezentują organizacje biorące udział w konkursie.

Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia składu Komisji Konkursowej podejmie Wójt Gminy Kłodzko.

Kandydatów należy zgłaszać w terminie do 30 maja 2020 r. na załączonym formularzu zgłoszeniowym drogą elektroniczną na adres: p.nieckarz@gmina.klodzko.pl lub w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko ul. Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko.

WÓJT

Zbigniew Tur

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dane dotyczące kandydata:

1. Imię i nazwisko
2. Adres do korespondencji
3. Nazwa reprezentowanej organizacji pozarządowej
.....
4. Telefon kontaktowy
5. Adres e-mail

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1998 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1871 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków Komisji Konkursowej.

.....
(podpis kandydata na członka Komisji Konkursowej)

Popieram kandydaturę Pana/Pani na członka Komisji Konkursowej.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Zarząd organizacji)

WÓJT
Zbigniew Tur

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
Wójta Gminy Kłodzko
z dnia 2020 r.

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Kłodzko
ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór Operatora Projektu, w ramach realizacji
zadania publicznego na terenie gminy Kłodzko (wiejskiej) w formie regrantingu na
mikrodotacje w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. CEL I RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2020.

Celem otwartego konkursu ofert na wybór Operatora Projektu, w ramach realizacji zadania publicznego na terenie gminy Kłodzko (wiejskiej) w formie regrantingu w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, który przeprowadzi otwarty konkurs ofert na mikrodotacje (wybór realizatorów projektu, rozliczenie i nadzór przyznanych mikrodotacji) od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych dotacji na zadanie publiczne poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadaniami priorytetowymi do wsparcia mikrodotacji są:

- a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych;
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy Kłodzko (wiejskiej), (koncerty, przeglądy itp.)

Wysokość środków przeznaczonych na ten cel wynosi 4 000,00 (słownie złotych: cztery tysiące).

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. W otwartym konkursie ofert na operatora mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja zostanie przekazana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
3. Do sporządzenia umowy oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego stosuje się wzory stanowiące załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w jednym egzemplarzu wypełnionym czytelnym pismem ręcznym lub komputerowo.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
5. Terminy przekazywania dotacji określa umowa, o której mowa w pkt. 2.

6. Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Oferent ma obowiązek wykazania wkładu finansowego w wysokości minimalnej 10 % kwoty przeznaczonej na konkurs dla operatora projektu tj. 400 zł.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA.

Termin realizacji ustalony jest na okres **od 7 maja 2020 do 31 grudnia 2020 r.** przy czym wydatki ze środków Gminy Kłodzko (wiejskiej) mogą być ponoszone od daty zawarcia umowy i zgodnie z harmonogramem realizacji zadania.

IV. ZASADY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadania winny być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Kłodzko.
2. Zadania nie mogą być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż 2 punkty procentowe.
4. Dopuszcza się przesunięcie pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10 % otrzymanej dotacji.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Wójta Gminy Kłodzko w formie aneksu do umowy.
6. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami, wg wzoru do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w jednym egzemplarzu wypełnionym czytelnym pismem ręcznym lub komputerowo, należy przesłać drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Kłodzko
ul. Okrzei 8a
57-300 Kłodzko

lub złożyć w Urzędzie Gminy Kłodzko w godzinach pracy (7.30 – 15.30) w terminie **do dnia 12 czerwca 2020 roku.**

Wypełnione oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na wybór Operatora Projektu, w ramach realizacji zadania publicznego na terenie gminy Kłodzko (wiejskiej) w formie regrantingu na mikrodotacje w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2020 r.*”

1. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
2. Oferty, które zostaną złożone, uzupełnione lub wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Terminem wpływu oferty jest data wpływu do urzędu a nie data stempla pocztowego.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Kłodzko w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) posiadane zasoby kadrowe konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:
 - do 2 osób posiadających doświadczenie w udzielaniu mikrodotacji (regrantingu), w tym wolontariusze – 5 pkt.,
 - od 3 do 5 osób posiadających doświadczenie w udzielaniu mikrodotacji (regrantingu), w tym wolontariusze – 7 pkt.,
 - powyżej 5 osób posiadających doświadczenie w udzielaniu mikrodotacji (regrantingu), w tym wolontariusze – 10 pkt.
 - b) doświadczenie podmiotu w udzielaniu mikrodotacji (regrantingu)
 - do 2 lat – 5 pkt.,
 - od 2 do 5 lat – 7 pkt.,
 - powyżej 5 lat – 10 pkt.
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 40 pkt.
 - 3) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – dodatkowe zaangażowanie finansowe oferenta:
 - a) środki pozabudżetowe w wysokości do 5 tys. zł – 5 pkt.,
 - b) środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 5 tys. zł do 10 tys. zł – 7 pkt.,
 - c) środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 10 tys. zł – 10 pkt.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.ug-klodzko.dolnyslask.pl,
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko – Kłodzko ul. Okrzei 8a – w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Gminy Kłodzko www.gmina.klodzko.pl.
3. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

VII. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST3.

W 2019 r. Gmina Kłodzko udzieliła dotacji na wybór Operatora Projektu, w ramach realizacji zadania publicznych na terenie gminy Kłodzko (wiejskiej) w formie regrantingu w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w wysokości 3000,00 zł

WÓJT
Zbigniew Tur

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach, w których mogą uczestniczyć przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o dotację.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja działa w składzie 5 osób.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie, czy oferenci spełniają wymogi formalne,
 - 2) dokonanie oceny zgłoszonych ofert,
 - 3) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji,
 - 5) przedstawienie wyników konkursu Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 - 1) kompletność i poprawność złożonej oferty,
 - 2) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych zostają odrzucone.
3. Komisja ocenia oferty i wpisuje oceny w arkusz ocen merytorycznych stanowiący załącznik nr 1, oraz arkusz ocen formalnych stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
4. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członków Komisji Konkursowej.
5. Listę wyników konkursu tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Dotacje otrzymuje podmiot, którego oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji oraz przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Kłodzko.
7. Wójt Gminy Kłodzko podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w pracach Komisji.
2. Wyniki konkursu, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w drodze ogłoszenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <https://bip.ugkłodzko.nv.pl>

- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko – Kłodzko ul. Okrzei 8a – w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Gminy Kłodzko www.gmina.klodzko.pl.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2, podlega podaniu do publicznej wiadomości przez okres co najmniej 21 dni od dnia zamieszczenia.

WÓJT
Zbigniew Tur

ARKUSZ OCEN MERYTORYCZNYCH

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

Nazwa zadania:

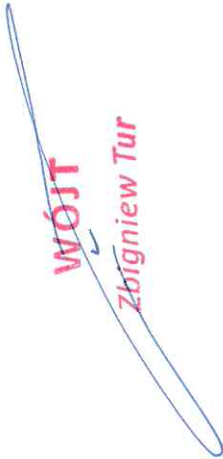
Nazwa oferenta:

<i>Kryteria oceny oferty</i>		<i>Liczba przyznanych punktów</i>	<i>Łączna liczba przyznanych punktów z poz. 1-3 /maksymalnie 100 pkt./</i>
I		II	III
1)	ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust.3		
	a) posiadane zasoby kadrowe konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:		
	• do 2 osób posiadających kwalifikacje, w tym wolontariusze – 5 pkt.		
	• od 3 do 5 osób posiadających kwalifikacje , w tym wolontariusze – 7 pkt.		
	• powyżej 5 osób posiadających kwalifikacje, w tym wolontariusze – 10 pkt.		
	b) doświadczenia podmiotu		
	• do 2 lat - 5 pkt.		
	• powyżej 2 lat do 5 lat - 7 pkt.		
	• powyżej 5 lat - 10 pkt.		
	c) Liczba ogłoszonych konkursów:		
	• do 1 - 10 pkt.		
	• od 2 do 5 - 15 pkt.		
	• powyżej 5 - 20 pkt.		
2)	d) posiadane zasoby rzeczowe - ważne z punktu realizacji zadania - do 10 pkt.		
	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - do 40 pkt.		
3)	uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - dodatkowe zaangażowanie finansowe oferenta w realizację zadania:		

• środki pozabudżetowe w wysokości do 5 tys. zł - 5 pkt.		
• środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 5 tys. zł do 10 tys. zł - 7 pkt.		
• środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 10 tys. zł - 10 pkt.		
OCENA KOŃCOWA		

Podpisy Komisji Konkursowej

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
3.
4.
5.



WÓJT
Zbigniew Tur

ARKUSZ OCEN FORMALNYCH

Nazwa

zadania.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa oferenta

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym		
5.	Wypełnienie wszystkich rubryk w ofercie.		

Podpisy Komisji Konkursowej

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
3.
4.
5.

WÓJT
Zbigniew Tur

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem zebranych danych osobowych jest **Wójt Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko**;
 - b) Administratorem Bezpieczeństwa informacji jest pracownik urzędu, e-mail: **iod@gmina.klodzko.pl**,
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu powołania komisji konkursowej opiniującej złożone oferty konkursowe na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w danym konkursie ofert,
 - d) dane osobowe nie zostaną udostępnione innym podmiotom,
 - e) obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
 - f) Pana/ Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat do końca roku kalendarzowego,
 - g) Posiada Pan /Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).
 - h) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GODO (WWW.giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pan /Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

WÓJT
Zbigniew Tur