

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 663/2017
Wójta Gminy Kłodzko
z dnia 15. grudnia 2017 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach, w których mogą uczestniczyć przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o dotację.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja działa w składzie 5 osób.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie, czy oferenci spełniają wymogi formalne,
 - 2) dokonanie oceny zgłoszonych ofert,
 - 3) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji,
 - 5) przedstawienie wyników konkursu Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 2


1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 - 1) kompletność i poprawność złożonej oferty,
 - 2) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych zostają odrzucone.
3. Komisja ocenia oferty i wpisuje oceny w arkusz ocen merytorycznych stanowiący załącznik nr 1, oraz arkusz ocen formalnych stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
4. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członków Komisji Konkursowej.
5. Listę wyników konkursu tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Dotacje otrzymuje podmiot, którego oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji oraz przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Kłodzko.
7. Wójt Gminy Kłodzko podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w pracach Komisji.
2. Wyniki konkursu, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w drodze ogłoszenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.ug-klodzko.dolnyslask.pl;

- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko – Kłodzko ul. Okrzei 8a – w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Gminy Kłodzko www.gmina.klodzko.pl.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2, podlega podaniu do publicznej wiadomości przez okres co najmniej 21 dni od dnia zamieszczenia.

WÓJT
Stanisław Longawa


WÓJT
Stanisław Longawa

ARKUSZ OCEN FORMALNYCH

Nazwa zadania.....
.....
.....
.....

Nazwa oferenta

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym		
5.	Wypełnienie wszystkich rubryk w ofercie.		

Podpisy Komisji Konkursowej

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
3.
4.
5.